

## Ethische en gedragscode van Acuity Brands

Beste partners,

Hoe wij zakendoen, doet ertoe. Acuity Brands is zeer toegewijd aan het zakendoen met de grootste integriteit en ethiek en het voldoen aan de toepasselijke wetgeving wereldwijd. Wij verwachten dat u die toewijding met ons deelt.

De Ethische en gedragscode van Acuity Brands (of 'Gedragscode') is van toepassing op uw werknemers, bestuurders, functionarissen, agenten, distributeurs en leveranciers wereldwijd (samen, onze 'partners'). Het is belangrijk dat u deze Gedragscode begrijpt en volgt, voldoet aan de toepasselijke wetten, en situaties vermijdt die de integriteit van ons bedrijf in gevaar brengen.

Als u de principes van Acuity bedrijfssystemen toepast in uw dagelijkse activiteiten, denk dan aan deze Gedragscode en beschouw hem als leidraad bij uw besluitvorming. Wij hebben succes behaald en blijven succesvol door gebruik te maken van 'E' -metriek voor ethiek en bedrijfsgedrag in ons hele bedrijf om voortdurende verbetering te bevorderen en ervoor te zorgen dat we op de juiste manier zakendoen. Onze waarden worden weerspiegeld in onze dagelijkse activiteiten. Heb de moed om het juiste te doen. Als u iets ziet dat u zorgen baart vanuit een ethisch of juridisch oogpunt, zeg er wat van. Acuity Brands biedt u meerdere kanalen om uw bezorgdheden kenbaar te maken.

Ons voortdurende succes is afhankelijk van ons gebruik van ons gezond verstand en ons vermogen om ethische beslissingen te nemen. Uw integriteit is de basis van ons succes. Ga zo door.

Vernon J. Nagel  
voorzitter, directeur en Chief Executive Officer

## Inhoudsopgave

1. Wij houden ons altijd aan de wet
2. Meld uw zorgen
3. Geen vergelding
4. Acuity bedrijfssystemen - Onze manier van zakendoen
5. Milieu, gezondheid, veiligheid en zekerheid - Wij streven naar het bieden van een veilige werkplek en het vermijden van een negatieve invloed op het milieu
6. Belangenconflicten en zakelijke kansen - Wij handelen in het beste belang van Acuity Brands
7. Wij bieden gelijke kansen - Wij behandelen onze werknemers, zakenpartners en gemeenschappen met respect
8. Drugs- en alcoholvrije werkplek - Wij zijn een drugs- en alcoholvrije werkplek
9. Nauwkeurige verslaggeving - Onze boeken en documentatie zullen nauwkeurig zijn
10. Risicobeheer - Wij evalueren en beheren voortdurend de risico's waarmee ons bedrijf te maken kan krijgen
11. Zakelijke geschenken - Overdadige of ongepaste zakelijke geschenken zijn niet toegestaan
12. Anti-omkoping/anticorruptie - Wij houden ons strikt aan de anti-omkopings- en anticorruptiewetten wereldwijd
13. Handelsnaleving - Wij houden ons strikt aan de handelsnalevingswetten wereldwijd
14. Antitrust - Wij concurreren daadkrachtig en eerlijk
15. Intellectueel eigendom - Wij beschermen het intellectuele eigendom en de vertrouwelijke informatie van ons bedrijf
16. Gegevensprivacy en bedrijfseigendommen - Wij maken op gepaste wijze gebruik van en beschermen persoonsgegevens en bedrijfseigendommen
17. Handel met voorkennis - Wij doen niet aan handel met voorkennis
18. Ethische code voor senior functionarissen
19. Administratie
20. Contactgegevens van hulpbronnen

## 1. Wij houden ons altijd aan de wet

Wij verwachten dat onze partners zich houden aan de toepasselijke wetten en voorschriften wereldwijd. Als u niet zeker bent over welke wetten van toepassing zijn op uw activiteiten, of als u hulp nodig hebt bij het interpreteren van wetten of deze Gedragscode, dan raden wij u aan om de afdeling Juridische Zaken te raadplegen.

Wij houden ons niet alleen aan wetten - we gaan verder, we streven ernaar om het juiste te doen met de hoogste normen van ethiek en integriteit. Als u twijfelt, bedenk dan of de overwogen handeling het juiste en ethische is om te doen. Wij raden partners ook aan om na te denken over hoe uw acties en beslissingen de reputatie van ons bedrijf zullen beïnvloeden.

## 2. Meld uw zorgen

Als u bezorgd bent over een mogelijke schending van een toepasselijke wet of deze Gedragscode, zijn er verschillende mogelijkheden om uw bezorgdheid te melden:

1. Bespreek de kwestie met uw leidinggevende of een andere manager;
2. Bespreek de kwestie met een Human Resources-vertegenwoordiger;
3. Bespreek de kwestie met een senior vicepresident, directeur Juridische Zaken of vervangend directeur Juridische Zaken (contactgegevens staan aan het eind van deze Gedragscode);
4. Neem contact op met de meertalige hulplijn van het bedrijf. Deze wordt beheerd door een derde partij:
  - a. Via het internet:  
[reportlineweb.com/acuitybrands](http://reportlineweb.com/acuitybrands)
  - b. Telefonisch, 24 uur per dag, 7 dagen in de week:  
VS en Canada: 866-613-6358  
China: 400-880-1482  
Frankrijk: 080-094-8673  
Mexico: 01-800-436-0166  
Nederland: 0800-020-1671  
Spanje: 900-822-527  
Verenigd Koninkrijk: 0800-023-2264

Eventuele klachten of zorgen over boekhoudkundige, interne boekhoudkundige controles of auditzaken dienen te worden gemeld aan het Auditcomité van de Raad van Bestuur van het bedrijf, in overeenstemming met het bedrijfsbeleid inzake klokkenluiders en niet-vergelding, op een van de volgende manieren:

- a. Telefonisch ter attentie van de senior vicepresident van het bedrijf, de directeur Juridische Zaken, op 770-860-3545,
- b. Per post ter attentie van de senior vicepresident, de directeur Juridische Zaken, Acuity Brands, Inc., One Lithonia Way, Conyers, Georgia 30012, of
- c. Per elektronische mail naar [compliance@acuitybrands.com](mailto:compliance@acuitybrands.com).

### **3. Geen vergelding**

Er zal geen vergelding zijn tegen een medewerker die in goede trouw een melding doet. U blijft anoniem indien u dat wenst, tenzij anders wettelijk vereist. Alle meldingen zullen grondig, en voor zover mogelijk vertrouwelijk, worden onderzocht. Zaken die betrekking hebben op a) financiële fraude en/of b) effecten of financiële klokkenluiderssituaties worden direct gemeld aan de voorzitter van het Auditcomité van onze Raad van Bestuur.

Een schending van deze Gedragscode kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot aan en met inbegrip van ontslag of beëindiging van de zakenrelatie met het bedrijf.

### **4. Acuity bedrijfssystemen - Onze manier van zakendoen**

Acuity bedrijfssystemen ('ABS') is onze unieke applicatie van efficiënte productie- en bedrijfsprocessen, en is de leidraad voor onze bedrijfsvoering. Efficiënte productie is het streven om verspilling in ieder bedrijfsproces te vermijden. ABS stelt ons in staat een superieure klantervaring te leveren, een wereldwijd concurrerende kostenstructuur te realiseren en een cultuur te creëren van continue verbetering in alles wat we doen. Wij zijn ervan overtuigd dat ABS ons efficiënter maakt en ons in staat stelt om hoogwaardige producten te bieden aan onze klanten.

Een belangrijk aspect van ABS is Strategieontwikkeling ('SO'), een implementatie van onze bedrijfsstrategie. Ieder jaar wijden wij tijd en energie aan het ontwikkelen van ons SO-plan. Onze SO identificeert welke richting we op gaan en hoe we daar komen. Wij gebruiken kernprestatie-indicatoren om onze implementatie van SO te volgen en te meten.

Procesdiscipline, wat betrekking heeft op het creëren en volgen van standaardwerk in onze dagelijkse activiteiten, helpt ons om inzicht te krijgen in en te voldoen aan de beste gestandaardiseerde processen. Wij maken ook gebruik van Efficiënte productietools (zoals 90-dagenplannen) om procesverbeteringen in te voeren en wijzigingen door te voeren binnen de organisatie.

Wij gebruiken ook metriek voor ethiek en bedrijfsgedrag ('E'-metriek) in ons bedrijf om onze activiteiten met betrekking tot ethiek en zakelijk gedrag voortdurend te verbeteren. Wij zijn ervan overtuigd dat 'hoe' wij zakendoen ertoe doet.

#### **Hulpbronnen**

Neem voor meer informatie over ABS contact op met onze ABS-engineers. Zie de contactgegevens van hulpbronnen aan het eind van deze Gedragscode voor contactgegevens van alle hulpbronnen.

## **5. Wij streven naar het bieden van een veilige werkplek en het vermijden van een negatieve invloed op het milieu**

Wij streven naar een ongevallenvrije en gezonde werkplek. Het is van wezenlijk belang dat onze werknemers werken in een gezonde en veilige omgeving. Wij delen deze toewijding allemaal. Wij maken gebruik van het Acuity bedrijfssysteem om op proactieve wijze gevaren op de werkplek op te sporen en beschermende maatregelen te implementeren. Wij trainen en voeren interne en externe audits uit om onszelf voortdurend te verbeteren. Wij stellen ieder kwartaal met het senior management en onze Raad van Bestuur proactieve doelen vast, volgen de prestaties en beoordelen onze uitvoering t.o.v. deze doelen. Wij verwachten dat onze medewerkers veiligheidsprocedures en -richtlijnen volgen en hiermee helpen een veilige werkplek te creëren.

Wij bieden een werkomgeving die vrij is van dreigingen of geweld. Alle dreigingen van geweld, gevallen van intimidatie en geweldsdaden op onze werkplek zijn strikt verboden. Wij verwachten dat iedereen die onze locaties bezoekt deze norm handhaven.

Ons doel is om het gebruik van gevaarlijke materialen en de productie van gevaarlijk afval in onze activiteiten zoveel mogelijk te vermijden. Wij houden ons aan de wereldwijde milieuvoorschriften. Wij hebben een robuust milieunalevings- en managementprogramma, en we beoordelen voortdurend potentiële milieueffecten die verband houden met onze activiteiten. Wij streven ernaar om negatieve gevolgen voor (a) het milieu en (b) de gemeenschappen waarin we zakendoen te vermijden. Wij ontwikkelen onze producten om een positief effect op het milieu te hebben door de benodigde grondstoffen te verminderen, gevaarlijke componenten te vermijden en energiebesparende functies en oplossingen aan onze klanten te bieden. Wij recycelen gebruikt water in veel van onze activiteiten (zoals verven), wij hergebruiken schroot en andere materialen en wij gaan spaarzaam om met water-, elektriciteit- en aardgasverbruik in elk van onze faciliteiten.

### **Hulpbronnen**

Als u een collega ziet die zich op een onveilige manier gedraagt of als u een milieuzorg hebt, zeg dit dan tegen een manager, de milieu-, gezondheids- en veiligheidsfunctionaris van uw locatie, een lid van de afdeling Human Resources of een lid van de afdeling Juridische Zaken.

Bel 911 (of op locaties zonder 911-dienst uw lokale ongevalnummer) bij acuut gevaar.

## **6. Wij handelen in het beste belang van Acuity Brands**

Wij moeten allemaal de belangen van Acuity Brands op de eerste plaats stellen en niet onze persoonlijke belangen vóór het belang van ons bedrijf laten gaan. Een belangenconflict treedt op wanneer de mogelijkheid voor persoonlijk gewin uw oordeel beïnvloedt terwijl u zakendoet voor ons bedrijf. Wij hebben allemaal de taak om belangenconflicten te vermijden. Let op, de schijn doet ertoe. Denk na hoe iedere situatie eruitziet vanuit het perspectief van een buitenstaander. Bovendien mogen onze partners geen onethisch persoonlijk voordeel behalen uit kansen die voortvloeien uit het gebruik van bedrijfseigendom, -informatie of -positie of het gebruik hiervan voor onethische persoonlijk gewin of om te concurreren tegen het bedrijf. Onze medewerkers hebben de plicht om, waar mogelijk, het legitieme bedrijfsbelang te bevorderen.

Enkele voorbeelden van mogelijke belangenconflicten omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- Eigendomsbelang in klanten, leveranciers of concurrenten;
- Het verstrekken of ontvangen van leningen aan of van klanten, leveranciers of concurrenten;
- Het werken voor klanten, leveranciers of concurrenten;
- Het hebben van een extern dienstverband of
- Het bekleden van een externe winstgevende directeurspositie.

### Hulpbronnen

Als u een mogelijk belangenconflict tegenkomt, waarschuw uw manager. Uw manager zal het probleem met u nagaan en de plaatsvervangende directeur Juridische Zaken, senior vicepresident of directeur Juridische Zaken raadplegen, om te bepalen of er sprake is van een conflict en zo ja, de gepaste uitkomst. Voorafgaande goedkeuring van uw manager en de senior vicepresident of directeur Juridische Zaken, is verplicht om te werken voor of een belang te hebben in een klant of leverancier of andere derde partij van Acuity Brands. Indien een bestuurder of directeur een mogelijk belangenconflict identificeert, moet de voorzitter van de corporate governancecommissie van de Raad van Bestuur worden gewaarschuwd. De corporate governancecommissie zal overleggen en bepalen of er sprake is van een werkelijk belangenconflict.

## 7. Wij behandelen onze werknemers, zakenpartners en gemeenschappen met respect

Wij bieden iedereen gelijke kansen en waarderen diversiteit binnen onze organisatie. Wij behandelen onze werknemers eerlijk en gelijk en nemen geen wervingsbeslissingen op basis van persoonlijke kenmerken, zoals ras, kleur, religie, nationale herkomst, burgerschap, leeftijd, handicap, veteranenstatus, burgerlijke staat, zwangerschap, geslacht (waaronder seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit en geslachtsuitdrukking), of een andere wettelijk beschermde status. Wij laten niet toe dat deze persoonlijke kenmerken ons oordeel beïnvloeden en in plaats daarvan richten wij ons op de waarde die mensen aan onze organisatie toevoegen. Wij tolereren geen enkele vorm van intimidatie.

Wij zijn toegewijd aan het naleven van de toepasselijke arbeidswetgeving, overal waar we zakendoen. Wij hebben geen directe of indirecte betrokkenheid bij slavenarbeid of mensenhandel en werken niet met zakelijke partners die direct of indirect betrokken zijn bij slavenarbeid of mensenhandel.

Wij hebben collectieve arbeidsovereenkomsten of onderhandelen deze met het merendeel van onze werknemers die op uurbasis werken. Wij handhaven een sterke en positieve arbeidsrelatie met onze werknemers met en zonder vakbonden. Wij hebben een pay-for-performance cultuur, waaronder diverse incentive compensatieprogramma's voor alle groepen werknemers. Wij bieden veel trainings- en ontwikkelingsmogelijkheden voor onze medewerkers.

### Hulpbronnen

Meld onmiddellijk alle incidenten van daadwerkelijke of mogelijke intimidatie of discriminatie aan een manager, een medewerker van de Human Resources, een vertegenwoordiger van de afdeling Juridische Zaken of de hotline van het bedrijf.

## **8. Wij hebben een drugs- en alcoholvrije werkplek**

Wij hebben een groot belang in het handhaven van veilige en efficiënte arbeidsomstandigheden voor onze medewerkers, en het gebruik van drugs en alcohol heeft een nadelige uitwerking op de veiligheid, productiviteit en kwaliteit. Het is onze medewerkers niet toegestaan om: a) alcohol, marihuana of illegale drugs te gebruiken, bezitten, distribueren, verkopen of om onder invloed ervan te zijn terwijl ze op het werk zijn, b) medicijnen te gebruiken die niet door een erkende medisch professional zijn voorgeschreven, of c) vrij verkrijgbare medicijnen te gebruiken op een manier waarvoor ze niet bedoeld zijn of die het vermogen om het werk zonder belemmering en veilig te verrichten aantasten. Raadpleeg ons beleid inzake een drugs- en alcoholvrije werkplek voor meer informatie.

Matige consumptie van alcohol bij sociale zakelijke evenementen is toegestaan zolang er geen wetten worden overtreden en een goed oordeel wordt uitgeoefend.

### **Hulpbronnen**

Als u ziet dat iemand op de werkplek onder invloed lijkt te zijn, meld dit dan aan een manager, een Human Resources-vertegenwoordiger, een vertegenwoordiger van de afdeling Juridische Zaken of de hotline van het bedrijf.

## **9. Onze boeken en documentatie zullen nauwkeurig zijn**

Wij hebben de verantwoordelijkheid om onze financiële resultaten correct en nauwkeurig aan onze aandeelhouders en het publiek te presenteren. Wij verzekeren dat onze boeken en documenten materieel nauwkeurig, compleet en onderhouden zijn, zoals vereist door de wet en de geldende financiële boekhoudnormen. Wij verwachten dat onze partners zich houden aan ons schriftelijke beleid, standaardwerk en controles in verband met de financiële verslaggeving. Wees nauwkeurig en volledig bij het registreren van transacties. Wees eerlijk en transparant. Voldoe aan al de vastgestelde controles en procedures. Voer geen valse of misleidende informatie in en laat geen belangrijke informatie weg. Bewaar ondersteunende documentatie die verplicht is.

### **Hulpbronnen**

Als u fouten tegenkomt of moeite hebt om een rekening in overeenstemming te brengen, meld dit dan aan uw manager. Kopieën van interne boekhoudkundige procedures zijn beschikbaar bij de afdeling Financiële Zaken.

## **10. Wij evalueren en beheren voortdurend de risico's waarmee ons bedrijf te maken kan krijgen**

Wij hebben een bedrijfsbreed risicomanagementprogramma waarin we de risico's die van toepassing zijn op onze activiteiten voortdurend beoordelen. Wij streven ernaar risico's te minimaliseren en de naleving van de toepasselijke wetten te waarborgen, terwijl we ernaar streven om onze klanten effectief te bedienen en rendement te bieden aan onze aandeelhouders. Wij verwachten dat onze medewerkers de risico's die verband houden met onze bedrijfsactiviteiten identificeren, evalueren en monitoren, in overeenstemming met ons beleid en onze procedures voor risicobeheer. Als u problemen identificeert die waarschijnlijk

schadelijke gevolgen hebben en u zich zorgen maakt over het beheer van dat risico, dient u uw manager of onze vicepresident voor risicobeheer in kennis te stellen.

### **Hulpbronnen**

Voor meer informatie over ons risicomanagementprogramma kunt u contact opnemen met onze vicepresident Risicobeheer.

## **11. Overdadige of ongepaste zakelijke geschenken zijn niet toegestaan**

Buitensporige of ongeschikte zakelijke geschenken kunnen de schijn creëren dat we proberen werk binnen te halen of uit te besteden door personen met persoonlijke voordelen te beïnvloeden. Het geven en ontvangen van zakelijke geschenken is alleen toegestaan indien aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan. Geschenken en vermaak mogen niet:

- Frequent of overdadig zijn;
- De vorm van geld of cadeaubonnen hebben;
- Gegeven of ontvangen zijn in strijd met de wet of het beleid van de ontvanger (indien van toepassing);
- Op ongepaste wijze gefinancierd zijn; of
- Anderszins in strijd zijn met ons beleid inzake geschenken en vermaak.

Bijzondere aandacht moet worden besteed aan situaties waarbij overheidsambtenaren betrokken zijn, die in veel gevallen geen geschenken van welke aard dan ook mogen aanvaarden. Raadpleeg ook ons Anti-omkopings-/anticorruptieprogramma.

### **Hulpbronnen**

Zie ons beleid inzake geschenken en vermaak voor nadere details, inclusief details over specifieke financiële grenzen, evenals ons Anti-omkopings-/anticorruptieprogramma. Neem voor vragen over de vraag of een geschenk of evenement passend is contact op met de senior vicepresident, directeur Juridische Zaken of plaatsvervangend directeur Juridische Zaken voor hulp.

## **12. Wij houden ons strikt aan de anti-omkopings- en anticorruptiewetten wereldwijd**

Wij concurreren op basis van onze innovatieve producten en diensten en de integriteit van onze reputatie. Wij verbieden het aanbieden, betalen, geven, beloven of accepteren van steekpenningen of andere onwettige betalingen om zaken te verkrijgen of te behouden. Steekpenningen kunnen vele vormen aannemen, waaronder geld, overdadige cadeaus of fooien, smeergelden, overmatige provisies of kortingen, ongewone kosten of bijdragen, aanbod van banen of iets anders van waarde. Ons strikte verbod op omkoping en corruptie strekt zich uit tot onze externe partners. Als wij het niet kunnen doen, dan kunnen zij het ook niet. U kunt geen derde partij inzetten om uw vuile werk te doen.

Wij hebben een uitgebreid programma om het risico van dergelijk ongepast gedrag te verminderen, met inbegrip van het uitvoeren van due diligence van derden die namens ons optreden, certificeringen en verbintenissen, en de opleiding van onze medewerkers en agenten.



Wij staan geen smeergelden of faciliterende betalingen toe. Dit zijn vaak kleine betalingen aan personen om hen een overheidsdienst te laten verrichten waarop wij al recht zouden hebben. Verricht dergelijke betalingen NIET.

#### **Hulpbronnen**

Wij kennen een uitgebreid Anti-omkopings-/anticorruptieprogramma dat van toepassing is op onze werknemers, vertegenwoordigers en onze externe zakenpartners. Neem voor meer informatie over dit programma en de hieraan gerelateerde procedures contact op met de plaatsvervangend directeur Juridische Zaken.

### **13. Wij houden ons strikt aan de handelsnalevingswetten wereldwijd**

Wij houden ons strikt aan alle toepasselijke internationale handelswetten, waaronder wetten met betrekking tot:

- De invoer en uitvoer van producten, diensten en technologie;
- Het verbod op transacties met specifieke landen, entiteiten en mensen; en
- De deelname aan internationale boycotten.

Onze partners moeten zich ervan bewust zijn dat handelswetten van toepassing kunnen zijn op elke import- of exportactiviteit, zelfs met inbegrip van de elektronische overdracht van informatie. Bovendien verplichten wij onze partners om al onze beleidslijnen en processen te volgen bij het internationaal verkopen van onze producten of bij het importeren van wat dan ook. Denk eraan dat u niet indirect mag doen wat u niet direct kunt doen. U kunt een derde partij niet vragen om iets te doen namens u, indien dit in strijd is met de wet.

#### **Hulpbronnen**

Wij kennen een uitgebreid handelsnalevingsprogramma dat van toepassing is op onze werknemers, vertegenwoordigers en onze externe zakenpartners. Neem voor meer informatie contact op met het hoofd Handelsnaleving en Douanezaken.

### **14. Wij concurreren daadkrachtig en eerlijk**

Wij geloven in het concurreren op basis van onze eigen verdiensten. Wij voldoen strikt aan de toepasselijke antitrust- en mededingingswetgeving wereldwijd. Onze partners mogen geen afspraken of discussies met concurrenten aangaan over het vaststellen van prijzen, het vervalsen van biedingen, het verdelen van producten, gebieden, klanten of markten of het beperken van de productie of verkoop van producten. Partners moeten ook een lid van de afdeling Juridische Zaken raadplegen alvorens een joint venture, niet-concurrentiebeding, fusie, overname, koppelcontract, exclusieve handelsregeling of een gecombineerd kortings- of loyaliteitsprogramma aan te gaan.

#### **Hulpbronnen**

Antitrust- en mededingingswetten zijn ingewikkeld. Raadpleeg een lid van de afdeling Juridische Zaken als u vragen hebt over deze wetten.

## **15. Wij beschermen het intellectuele eigendom en de vertrouwelijke informatie van ons bedrijf**

Ons intellectuele eigendom is cruciaal voor ons succes. Wij delen allemaal de verantwoordelijkheid om ons intellectuele eigendom, vertrouwelijke informatie en handelsgeheimen te beschermen tegen misbruik door anderen. Onthul geen vertrouwelijke informatie over het bedrijf, zijn klanten, activiteiten, financiën of zakelijke relaties aan derden of aan iemand die de informatie niet nodig heeft of anderszins in strijd met afspraken waarbij wij een partij zijn of in strijd met ons 'Regulation Fair Disclosure'-beleid (reglement eerlijke bekendmaking), dat betrekking heeft op de verspreiding van vertrouwelijke informatie aan het publiek. Ons intellectuele eigendom omvat patenten, handelsgeheimen, handelsmerken, servicemerken en auteursrechten. Wij verwachten dat onze partners ons intellectuele eigendom beschermen door dit te gebruiken op een manier die in overeenstemming is met de toepasselijke wetgeving en door niet toe te staan dat derden dit misbruiken. Ter herinnering: partners moeten voorzichtig zijn bij het bespreken van vertrouwelijke informatie op openbare plaatsen.

Wij respecteren ook het intellectuele eigendom, de handelsgeheimen en de vertrouwelijke informatie van derden. Zet een derde partij niet aan tot het onthullen van informatie die zij van haar bedrijf vertrouwelijk moet houden.

### **Hulpbronnen**

Waarschuw de afdeling Juridische Zaken als u ziet dat een derde partij het intellectuele eigendom van Acuity Brands misbruikt. Raadpleeg onze directeur Juridische Zaken of Intellectuele Eigendom als u vragen heeft over het beschermen van ons intellectuele eigendom. Neem voor meer informatie over de 'Regulation Fair Disclosure' of ons bijbehorend bedrijfsbeleid, ingesteld om ongepaste publiciteit te voorkomen en ervoor te zorgen dat al dit soort informatie in redelijkheid wordt gecommuniceerd om een brede, niet-uitsluitende verspreiding van informatie aan het publiek te garanderen, contact op met de afdeling Juridische Zaken.

## **16. Wij maken gepast gebruik van en beschermen persoonsgegevens en bedrijfseigendommen**

Wij behouden en respecteren de privacy van onze partners en alle belanghebbenden. Toegang tot persoonsgegevens is strikt beperkt tot onze partners die beschikken over de juiste autorisatie en die een zakelijke behoefte hebben aan die informatie. Wij gebruiken persoonsgegevens uitsluitend om onze bedrijfsvoering te ondersteunen. Wij zijn toegewijd aan de naleving van de privacywetgeving wereldwijd.

Door het bedrijf uitgegeven computers, mobiele apparaten en andere eigendommen moeten op passende wijze en uitsluitend voor bedrijfsdoeleinden worden gebruikt. Gebruik geen Acuity Brands-computersystemen of media om iemand te beledigen, te intimideren of te bedreigen, of om illegaal of beledigend materiaal te openen, verzenden of op te slaan. Incidenteel persoonlijk gebruik van bedrijfsmiddelen is toegestaan, zolang de activiteit infrequent en minimaal is en deze uw functieverantwoordelijkheden niet in de weg staat.

### **Hulpbronnen**

De meeste landen hebben wetten die de inzameling en het gebruik van persoonsgegevens regelen. Deze wetten variëren in bereik. Raadpleeg de afdeling Juridische Zaken als u vragen hebt over deze wetten. Als u

vragen heeft over het juiste gebruik van bedrijfsmiddelen, kunt u dit melden aan uw manager, een lid van de afdeling Informatiesystemen of een lid van de afdeling Juridische Zaken.

### **17. Wij doen niet aan de handel met voorkennis**

Wij zijn toegewijd aan het behoud van een eerlijke markt voor het kopen en verkopen van Acuity Brands-aandelen. Het handelen in aandelen op basis van materiële, niet-publieke informatie heet 'handelen met voorkennis' en is illegaal. 'Materiële' informatie is alles wat een redelijke belegger belangrijk zou vinden bij het besluit om aandelen te kopen of te verkopen. 'Niet-publieke' informatie is informatie die als vertrouwelijk wordt behandeld en niet voor het publiek beschikbaar is. Wij verwachten dat onze medewerkers strikt voldoen aan ons beleid en onze procedures inzake de handel met voorkennis.

## Hulpbronnen

Zie ons beleid inzake handel met voorkennis voor meer informatie. Neem voor meer informatie over effectenwetten of beleid inzake handelen met voorkennis contact op met de plaatsvervangende directeur Juridische Zaken.

## 18. Ethische code voor senior functionarissen

Voor de toepassing van artikel 406 van de Sarbanes-Oxley Act van 2002 en de daaruit voortvloeiende regels is deze Gedragscode de ethische code voor de algemeen directeur en de voorzitter van het bedrijf, de financieel directeur, hoofd-rekenplichtige of ander boekhoudkundig hoofd, en alle andere leidinggevende of financiële functionarissen van het bedrijf die soortgelijke functies uitvoeren en zo van tijd tot tijd door de algemeen directeur van het bedrijf worden aangewezen.

## 19. Administratie

Behoudens andersluidende bepalingen, wordt deze Gedragscode beheerd en gecontroleerd door de afdeling Juridische Zaken van het bedrijf en gecontroleerd door het bestuurscomité van de Raad van Bestuur. De afdeling Juridische Zaken van het bedrijf zal zich bezighouden met de dagelijkse nalevingszaken, waaronder:

- Het ontvangen, beoordelen, onderzoeken en oplossen van zorgen en meldingen over de zaken die in deze Gedragscode worden omschreven;
- Het interpreteren en toelichten van de betekenis en toepassing van deze Gedragscode; en
- Rapportage aan de corporate governancecommissie op periodieke basis en indien er zich zaken voordoen inzake de implementatie en effectiviteit van deze Gedragscode en andere nalevingsaangelegenheden, alsmede de aanbeveling van updates of wijzigingen van deze Gedragscode die hij of zij nodig of raadzaam acht.

De afdeling Juridische Zaken van het bedrijf kan de Raad van Bestuur vragen stellen over de interpretatie van deze Gedragscode.

## Vrijstellingen

In bepaalde beperkte omstandigheden kan het bedrijf naar eigen goeddunken een schriftelijke vrijstelling toekennen voor bepaalde activiteiten, relaties of situaties die anderszins in strijd zijn of waarvan men redelijkerwijs kan verwachten dat ze in strijd zijn met deze Gedragscode. Om een vrijstelling te verkrijgen, moet de directeur, functionaris of werknemer alle relevante feiten en informatie over de zaak schriftelijk bekendmaken aan ofwel (1) de corporate governancecommissie van de Raad van Bestuur voor zaken die een directeur of directeur betreffen of (2) de directeur Juridische Zaken van het bedrijf voor zaken die verband houden met alle overige medewerkers van het bedrijf. Vrijstellingen die niet uitdrukkelijk schriftelijk worden goedgekeurd, worden geacht afgewezen te zijn.

## Bestuurders

De Gedragscode is van toepassing op elke bestuurder (werknemer en niet-werknemer bestuurders) voor zover van toepassing en niet in strijd met de taken van de bestuurder op grond van het Statuut van het bedrijf, de statuten, de Delaware-wetgeving, de NYSE-noteringsvereisten, de SEC-regels en voorschriften of andere vervangende autoriteit. De corporate governancecommissie van de Raad van Bestuur is belast met het beheer van deze Gedragscode onder onze bestuurders.

## 20. Contactgegevens van hulpbronnen

De volgende afdelingen en personeel zijn te bereiken via het hoofdnummer **770-922-9000**.

### Afdeling Juridische Zaken:

- Senior vicepresident, directeur Juridische Zaken
- Plaatsvervangend directeur Juridische Zaken (ethiek en naleving)
- Plaatsvervangend directeur Juridische Zaken (contracten)
- Hoofd intellectuele eigendom
- Directeur milieugezondheid, veiligheid en beveiliging

### Human Resources:

- Senior vicepresident, Human Resources
- Directeur, Human Resources

### Handelsnaleving:

- Vicepresident Belastingen en Handelsnaleving
- Directeur van Douanezaken en Handelsnaleving

### Risicobeheer:

- Vicepresident, Risicobeheer

### Afdeling Financiële Zaken:

- Vicepresident, Financiële zaken
- Directeur, boekhouding

### Afdeling Informatiesystemen

### Acuity Brands ethiek en nalevingshotline:

Via het internet:

<https://www.reportlineweb.com/acuitybrands>

Telefonisch, 24 uur per dag, 7 dagen in de week:

VS en Canada:	866-613-6358
China:	400-880-1482
Frankrijk:	080-094-8673
Mexico:	01-800-436-0166
Nederland:	0800-020-1671
Spanje:	900-822-527
Verenigd Koninkrijk:	0800-023-2264

Het bedrijfsbeleid en de procedures waarnaar hierin wordt verwezen zijn toegankelijk voor de medewerkers via het intranet van het bedrijf, <https://acuitybrandsinc.sharepoint.com/sites/acuityconnect> in het gedeelte van de afdeling Juridische Zaken.